

TEBLİĞ

Helal Akreditasyon Kurumundan:

AKREDİTE EDİLMİŞ HELAL UYGUNLUK DEĞERLENDİRME KURULUŞLARININ HİZMET VERDİĞİ ÜÇÜNCÜ TARAFLARIN UYGUN OLMAYAN İŞ VE İŞLEMLERİNİN TESPİT EDİLMESİ VE İLGİLİ TARAFLAR ARASI İLETİŞİMİN SAĞLANMASI HAKKINDA TEBLİĞ

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Tebliğin amacı; Kurum tarafından akredite edilmiş helal uygunluk değerlendirme kuruluşlarının hizmet verdiği üçüncü tarafların uygun olmayan iş ve işlemlerinin tespit edilmesi ile uygun olmayan iş ve işlemler kapsamında yapılacak faaliyetler konusunda ilgili taraflar arasında iletişimin sağlanmasına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Tebliğ, Kurum tarafından akredite edilmiş helal uygunluk değerlendirme kuruluşlarının hizmet verdiği üçüncü tarafların uygun olmayan iş ve işlemlerinin tespiti ve bu işlemlere ilişkin yapılacak faaliyetlerle ilgili hususları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Tebliğ, 01/11/2017 tarihli ve 7060 sayılı Helal Akreditasyon Kurumu ile İlgili Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun, 15/07/2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile ... tarihli ve sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Helal Uygunluk Değerlendirme Kuruluşlarının Akreditasyonu Hakkında Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Tebliğde geçen;

a) **Düzeltilici faaliyet:** Uygunsuzluğun sebebini ortadan kaldırmak ve tekrarını önlemek için yapılan faaliyeti,

b) **Helal akreditasyon:** Helal uygunluk değerlendirme alanında faaliyet gösteren kuruluşların Kurum tarafından ulusal ve uluslararası kabul görmüş teknik kriterlere göre değerlendirilmesi, yeterliğinin onaylanması, düzenli aralıklarla denetlenmesi ve izlenmesini,

c) **Helal uygunluk değerlendirmesi:** Bir ürün, proses, hizmet, sistem, kişi veya kuruluşa ilişkin helale yönelik ulusal ve uluslararası kabul görmüş teknik kriterlere göre şartların yerine getirilip getirilmediğini gösteren süreci,

ç) **Kuruluş:** Ulusal ve uluslararası kabul görmüş teknik kriterlere göre helal uygunluk değerlendirme faaliyeti yürüten Helal Uygunluk Değerlendirme Kuruluşunu,

d) **Kurum:** Helal Akreditasyon Kurumunu,

e) **Marka:** Helal uygunluk değerlendirme kuruluşu tarafından akreditasyon durumunu belirtmek için kullanılan, şekli ve kullanım şartları Kurum tarafından belirlenen işareti,

f) **Şikâyet:** Doğrudan veya dolaylı olarak bir cevap veya çözüm beklenen; kuruluşun bir ürününe, bir hizmetine veya şikâyetleri ele alma prosesinin kendisine dair kuruluşa yönelik memnuniyetsizliğin ifadesini,

g) **Uygun olmayan iş ve işlem:** Üçüncü tarafların Kurum ve ilgili mevzuat tarafından belirlenmiş helal akreditasyon usul ve esaslarına aykırılık teşkil eden faaliyetlerini ve durumlarını,

h) **Üçüncü taraf:** Helal uygunluk değerlendirme kuruluşunun belgelendirdiği tarafı.
ifade eder.

Uygun olmayan iş ve işlemin tespit edilmesi ve ilgili taraflar arası iletişimin sağlanması

MADDE – 5 (1) Kuruluşun Kurum tarafından belirlenen helal akreditasyon usul ve esaslarının ve ilgili mevzuatta belirtilen gerekliliklerden herhangi birinin hizmet verdiği üçüncü taraflarca yerine getirilmediğini tespit etmesi veya bu durumun şikâyet yolu ile ortaya çıkması

Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununa göre Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

halinde, üçüncü tarafın marka kullanımına devam etmesi, helal uygunluk değerlendirme kuruluşu tarafından değerlendirilir.

(2) Uygun olmayan iş ve işlemlerin kuruluşun ihmalinden kaynaklandığının tespit edilmesi halinde kuruluş, helal uygunluk değerlendirme hizmetleriyle ilgili geçmiş faaliyetlerini gözden geçirir, gerekli tedbirleri kendiliğinden alır. Kuruluş, uygun olmayan iş ve işleme ilişkin gereken düzeltici faaliyetleri yapar, bunlara yönelik kayıtları saklar.

(3) Uygun olmayan iş ve işleme yönelik şikâyet doğrudan Kurum'a yapılmış ise, Kuruluş uygun olmayan işin kaynağını ortadan kaldırdığına dair delilleri ve bu amaçla yürütmüş olduğu faaliyetlerin kayıtlarını Kurum'a bildirir.

(4) Kuruluş, birinci fıkrada belirtilen durumların kendi işleyişinden kaynaklandığını tespit etmesi halinde, söz konusu durumdan etkilenen ve hizmet verdiği üçüncü taraflar ile iletişime geçerek konu ile ilgili kendilerini bilgilendirir ve değerlendirmelerini alır. Kuruluş, gereken düzeltici faaliyetleri yapar ve kayıtlarını saklar.

(5) Kuruluş, birinci fıkrada belirtilen durumların kendi işleyişinden kaynaklandığını tespit etmesi halinde, düzeltici faaliyet planlarını hizmet verdiği üçüncü taraf ile karşılıklı mutabakatla karara bağlar. Kuruluş, her durumda planlanan düzeltici faaliyetleri ve değerlendirmelerini Kuruma sunar.

(6) Kuruluş, birinci fıkrada belirtilen durumların kendi işleyişinden kaynaklanabileceği durumlarla ilgili olarak sahip olduğu düzenlemeleri ve tahsis ettiği kaynakları denetlenmek üzere hazır tutar ve talep edildiğinde Kuruma sunar.

(7) Kuruluş, hizmet verdiği üçüncü tarafça birinci fıkrada belirtilen durumlara karşılık planlanan düzeltici faaliyet planlarının; uygun olmayan iş ve işlemin helal uygunluk değerlendirme faaliyeti hizmetlerinin kullanıcılarına olan etkisini de içerecek şekilde kurgulandığını kontrol ve teyit eder.

(8) Kuruluş, birinci fıkrada belirtilen hususların ortaya çıkması durumunda, sürecin yönetiminin nasıl olacağına dair hizmet verdiği üçüncü tarafların planlamalarını, prosedürlerini ve tahsis ettiği kaynakların uygunluğunu denetler.

(9) Kuruluş, bu madde kapsamında marka kullanımının durdurulması için hizmet verdiği üçüncü tarafça alınacak tedbirler ve süreç ile ilgili hususlara hizmet verdiği üçüncü taraf ile yapmış olduğu sözleşmelerde yer verir.

(10) Kurum, düzeltici faaliyet planlarının ve değerlendirmelerin marka kullanımının durdurulması ve/veya mevcut marka kullanımlarının engellenmesi için alınması gereken tedbirlerin uygunluğunu değerlendirir ve uygulanmasını sağlar. Kurum, gerektiğinde helal uygunluk değerlendirme kuruluşunun müşterilerini konuya ilişkin olarak bilgilendirir.

(11) Kurum, bu madde kapsamında yapılan değerlendirmelerin sonuçları ve alınan tedbirler ve yapılması planlanan işlemler ile ilgili olarak ilgili tarafların bilgilendirilmesi için gerekli tedbirleri alır.

Yürürlük

MADDE 6 – (1) Bu Tebliğ yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 7 – (1) Bu Tebliğ hükümlerini Helal Akreditasyon Kurumu Yönetim Kurulu yürütür.

Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununa göre Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

YÖNETMELİK

Helal Akreditasyon Kurumundan:

HELAL UYGUNLUK DEĞERLENDİRME KURULUŞLARININ AKREDİTASYONU HAKKINDA YÖNETMELİK BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, helal uygunluk değerlendirme kuruluşlarının Helal Akreditasyon Kurumu tarafından akredite edilmelerini; helal akreditasyon ve helal uygunluk değerlendirme işlemlerinin yeterli ve güvenilir olarak yürütülmesini temin etmek amacıyla uyulması gereken usul, esas ve tedbirleri düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, Helal Akreditasyon Kurumu tarafından akredite edilen helal uygunluk değerlendirme kuruluşlarının görev, yetki ve sorumlulukları ile helal akreditasyon sürecinde uyulması gereken usul, esas ve tedbirleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 01/11/2017 tarihli ve 7060 sayılı Helal Akreditasyon Kurumu ile İlgili Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun ile 15/07/2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Başdenetçi: Görevlendirildiği helal akreditasyon denetiminde bütün işleyişten ve denetim ekibinden sorumlu olan denetçiyi,
- b) Denetçi: Helal Akreditasyon Kurumu tarafından belirli bir helal uygunluk değerlendirme kuruluşunu bireysel olarak veya bir ekibin parçası olarak denetlemek üzere atanmış kişiyi,
- c) Denetim: Bir helal uygunluk değerlendirme kuruluşunun faaliyetlerinin, sistemlerinin ve personelinin helal uygunluk değerlendirme alanında ulusal ve uluslararası kabul görmüş teknik kriterlere, standartlara ve ilgili mevzuata uygun olup olmadığının belirlenmesini,
- ç) Helal akreditasyon: Helal uygunluk değerlendirme alanında faaliyet gösteren kuruluşların Helal Akreditasyon Kurumu tarafından ulusal ve uluslararası kabul görmüş teknik kriterlere göre değerlendirilmesi, yeterliğinin onaylanması, düzenli aralıklarla denetlenmesi ve izlenmesini,
- d) Helal uygunluk değerlendirmesi: Bir ürün, proses, hizmet, sistem, kişi veya kuruluşa ilişkin helale yönelik ulusal ve uluslararası kabul görmüş teknik kriterlere göre şartların yerine getirilip getirilmediğini gösteren süreci,
- e) Helal uygunluk değerlendirme kuruluşu: Ulusal ve uluslararası kabul görmüş teknik kriterlere göre helal uygunluk değerlendirme faaliyeti yürüten kuruluşu,
- f) İslami uzman: Helal ve helal olmayan unsurlarla alakalı İslami kurallara ilişkin kapsayıcı bir bilgi birikimine ve yetkinliğe sahip, mevzubahis yetkinliği ilgili bir otorite tarafından kabul edilmiş ve Helal Akreditasyon Kurumu tarafından atanmış Müslüman kişiyi,

g) Kurum: Helal Akreditasyon Kurumunu,

ğ) Marka: Helal uygunluk değerlendirme kuruluşu tarafından akreditasyon durumunu belirtmek için kullanılan, şekli ve kullanım şartları Kurum tarafından belirlenen işareti.

Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununa göre Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

h) Standart: Üzerinde mutabakat sağlanmış olan, kabul edilmiş bir kuruluş tarafından onaylanan, mevcut şartlar altında en uygun seviyede bir düzen kurulmasını amaçlayan, ortak ve tekrar eden kullanımlar için ürünün özellikleri, işleme ve üretim yöntemleri, bunlarla ilgili terminoloji, sembol, ambalajlama, işaretleme, etiketleme ve uygunluk değerlendirmesi işlemleri hususlarından biri veya birkaçını belirten ve uyulması ihtiyarî olan düzenlemeyi,

i) Yönetim Kurulu: Helal Akreditasyon Kurumu Yönetim Kurulunu,

i) Teknik uzman: Kurum tarafından atanan ve hususi bir uygulama alanı veya teknoloji konusunda teknik yeterliliğe sahip kişiyi, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Helal Akreditasyonun Usul ve Esasları

Helal akreditasyonun usul ve esasları

MADDE 5 – (1) Helal akreditasyona sahip olmak isteyen uygunluk değerlendirme kuruluşları Kuruma başvurur.

(2) Kurum tarafından akredite edilen helal uygunluk değerlendirme kuruluşları faaliyetlerinde, tabii oldukları ulusal mevzuat hükümlerini, ulusal ve uluslararası standartları, rehberleri veya diğer dokümanları uygulamakla yükümlüdür. Uygulanacak standartlar, uyulması gereken kurallar ve gerekli durumlarda dikkate alınacak ilave kriterler Kurum tarafından belirlenerek alt düzenlemelerle veya rehber, kılavuz ve prosedür gibi Kurumun internet sitesinden yayınlanacak diğer dokümanlarla ilgililere duyurulur.

(3) Helal uygunluk değerlendirme kuruluşlarının Kurum tarafından akredite edilmesi için;

a) İkinci fıkrasındaki dokümanlarda belirlenmiş temel ve özel şartlara uygunluğun ve helal akreditasyon sisteminin talep ettiği ulusal ve uluslararası kabul görmüş teknik kriterlerin sağlandığının, yapılan denetimlerle tespit edilmesi ve doğrulanması,

b) Helal akreditasyon işlemleri için Kurum tarafından tespit edilen bedellerin ödenmesi,

c) Helal akreditasyon şartlarına uygunluğun Yönetim Kurulu tarafından onaylanması gerekir.

(4) Kurum helal akreditasyon hizmetlerinin yürütülmesinde;

a) Ulusal ve uluslararası kabul görmüş teknik kriterler ile karşılıklı veya çok taraflı tanıma anlaşmalarıyla bağlı olduğu uluslararası doküman ve prosedürlere göre verdiği helal akreditasyon hizmeti için gerekli usulleri geliştirir ve uygular,

b) Helal akreditasyon faaliyetlerinin güvenilirliğini ve itibarını sağlamak için, gerekli tedbirleri alır ve uygulamaya koyar,

c) Helal uygunluk değerlendirme kuruluşlarının akreditasyonu işlemlerinde yararlanmak üzere denetçi ve uzman havuzu oluşturur ve gerektiği hallerde helal akreditasyon süreçlerinde bu kişilerden hizmet alımı yapar. Kurum bu süreçleri ikinci fıkradaki dokümanlarda belirttiği usul ve esaslara istinaden yürütür.

(5) Kurum, helal akreditasyon faaliyetleri sırasında elde ettiği bilgilerin gizliliğini sağlar ve helal uygunluk değerlendirme kuruluşları ile ilgili bilgi ve dokümanları, hukuki gerekliliklerin ve imzalanan tanıma anlaşmalarının gerektirdiği durumlar dışında helal uygunluk değerlendirme kuruluşunun izni olmadan üçüncü şahıslara veremez. Kurum personeli ile görevlendirilen denetçiler ve uzmanlar, helal uygunluk değerlendirme kuruluşlarına ait bilgi, belge ve dokümanları gizlilik ve güvenlik kurallarına uygun olarak muhafaza etmekle yükümlüdür.

Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununa göre Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

(6) Akredite edilen bir helal uygunluk değerlendirme kuruluşunun hizmet verdiği üçüncü taraf ile yaptığı sözleşme nedeniyle Kurum sorumlu tutulamaz ve sözleşmedeki sorumluluklar Kuruma aktarılamaz.

(7) Helal uygunluk değerlendirme kuruluşlarının akreditasyonu, akreditasyonun askıya alınması, geri çekilmesi ve kapsam değişikliği ile ilgili güncel bilgiler Kurumun internet sitesinde yayımlanır.

(8) Helal uygunluk değerlendirme kuruluşlarının verdiği helal uygunluk değerlendirme belgelerinin izlenebilirliğine yönelik güncel bilgiler Kurumun internet sitesinde yayımlanır.

Akredite edilen helal uygunluk değerlendirme kuruluşlarının uyması gereken kurallar

MADDE 6 – (1) Akredite edilen bir helal uygunluk değerlendirme kuruluşu hizmet verdiği üçüncü tarafa, akredite edildiği kapsamlarda, Kurum tarafından belirlenmiş helal akreditasyon esaslarına ve helal akreditasyon sözleşmesindeki şartlara uygun hizmet vermekle yükümlüdür. Kurum, bu esaslara aykırı davranıldığını veya bu esaslar uyarınca hizmet verilmediğini tespit ederse; helal akreditasyonunu askıya alma, geri çekme veya kapsam daraltma gibi önlemlerden uygun olanını alır. Bu önlemlerle alakalı prosedürler 5 inci maddenin ikinci fıkrasındaki dokümanlarda belirlenir ve Kurumun internet sitesinden ilgililere duyurulur.

(2) Akredite edilen helal uygunluk değerlendirme kuruluşu;

a) Helal akreditasyon sözleşmesindeki şartlara uygun şekilde faaliyet gösterir.

b) Sadece, helal akreditasyon kapsamında belirtilen konular için akredite olduğunu beyan eder.

c) Vermekte olduğu helal uygunluk değerlendirme hizmetlerinde, akredite olduğu faaliyet konuları ile akreditasyon kapsamı dışında kalan faaliyet konularını, üçüncü tarafların rahatça ayırım yapmasına yardımcı olacak şekilde beyan eder ve bu ayırma uygun prosedürler oluşturarak uygular.

ç) Helal akreditasyonla ilgili olarak Akreditasyon Hizmet Ücreti Rehberinde belirtilen ve fatura edilen ücretleri Kuruma ilgili düzenlemede belirtilen süreler dâhilinde öder.

d) Verilen helal akreditasyon belgesi ve markasını, yanıltıcı ve belirlenen kurallara aykırı şekilde kullanamaz, mevzuata ve 5 inci maddenin ikinci fıkrasındaki dokümanlarla belirlenmiş gerekliliklere uygun davranır.

e) Helal akreditasyonun askıya alınması veya geri çekilmesi halinde, akredite edilmişlik halini gösteren materyalin kullanımını derhal durdurur ve helal akredite kuruluş statüsünü belirten reklam ve tanıtımlara ve akreditasyon markası kullanımına son verir.

f) Reklam, tanıtım ve kamuoyunu bilgilendirme faaliyetlerinde, ilgili ulusal ve uluslararası dokümanlarda belirtilen şartlara uyar, bu konuda Kurumdan gelecek düzeltme talebi ve uyarıların gereğini yerine getirir.

g) Akredite edildiği helal uygunluk değerlendirme faaliyetlerindeki mesleki sorumluluğundan kaynaklanabilecek risklerden doğabilecek zararları karşılamak üzere gerekli ve yeterli mali, teknik ve idari tedbirleri alır.

ğ) Kurum tarafından belirlenen alanlardaki helal uygunluk değerlendirme faaliyetlerine ilişkin işlemleri ilgili mevzuata ve 5 inci maddenin ikinci fıkrasındaki dokümanlarla belirlenmiş gerekliliklere uygun olarak kayıt altına alır.

h) Kurum tarafından oluşturulan internet uygulamalarına, ilgili mevzuat ve 5 inci maddenin ikinci fıkrasındaki dokümanlarla belirlenmiş yükümlülükleri gereğince helal uygunluk değerlendirme faaliyetlerine ilişkin verileri girer.

Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununa göre Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

(3) Helal uygunluk değerlendirme kuruluşu kendi akreditasyonuna ilişkin, aşağıdaki değişiklikleri akreditasyon sözleşmesinde belirtilen süreler içinde Kuruma bildirir:

- a) Yasal, ticari, sahiplik veya organizasyonel statüsü,
- b) Organizasyon yapısı, üst yönetim ve yetkili personel,
- c) Ana politikalar, kilit faaliyetler ve prosedürler,
- ç) Yerleşim durumu ve kaynaklar, personel ve teçhizat,
- d) Helal akreditasyon kapsamındaki faaliyetleri ile akreditasyon gerekliliklerini yerine getirme kabiliyetini etkileyebilecek diğer hususlar,
- e) Yurtdışı faaliyetlerine ilişkin kapsam, temsilcilik, adres ve kişilerle ilgili değişiklikler.

Helal akreditasyon süreçleri

MADDE 7 – (1) Kurum, helal akreditasyon faaliyeti kapsamında hangi süreçleri yürüteceğini, bu süreçlerin hangi usul ve esaslar doğrultusunda uygulanacağını ve diğer uygulama detaylarını 5 inci maddenin ikinci fıkrasındaki dokümanlarda belirler ve Kurumun internet sitesinden ilgililere duyurulur.

Helal akreditasyon ile ilgili markaların kullanımı

MADDE 8 – (1) Akredite edilen helal uygunluk değerlendirme kuruluşları; akreditasyon kapsamının belirtildiği sertifika ile birlikte, helal akreditasyon sözleşmesinde tanımlanan akreditasyon markasını kullanmaya hak kazanırlar. Kurum akreditasyon markasının veya uluslararası tanınırlığı sağlayan otoritelerin markalarının kullanımı ile ilgili şartlar Helal Markası ve Sembolünün Kullanım ve İzlenebilirlik Esaslarına göre belirlenir.

Marka kullanımı ve izlenebilirlik sisteminin oluşturulması

MADDE 9- (1) Kurum, helal uygunluk değerlendirme kuruluşlarının akreditasyon markası kullanımını nasıl gerçekleştireceği, helal uygunluk değerlendirme faaliyetlerinin ve bu faaliyetler sonucunda düzenlenen belgelerin izlenebilirliğinin sağlanması için uyulması gereken şartlar ile bunlara ilişkin usul ve esasları belirler.

(2) Bu madde kapsamındaki usul ve esaslar Helal Markası ve Sembolünün Kullanım ve İzlenebilirlik Esaslarıyla belirlenir.

Şikâyet ve itirazlar

MADDE 10– (1) Şikâyet ve itirazlar, Kurum tarafından hazırlanan Şikâyet ve İtiraz Rehberinde belirlenen usule göre işleme alınır, değerlendirilir. Gerekli inceleme ve araştırma yapıldıktan sonra sonucu ilgili taraflara bildirilir. Şikâyet ve itirazların değerlendirilmesinde; helal akreditasyon usul ve kurallarına uygun olarak Kurumun tarafsızlığı ve bağımsızlığını koruyacak şekilde hareket edilir.

Üçüncü tarafların uygun olmayan iş ve işlemlerinin tespit edilmesi ve paydaşlar arası iletişimin sağlanması

MADDE 11- (1) Helal uygunluk değerlendirme kuruluşunun 5 inci maddenin ikinci fıkrasındaki dokümanlarda belirtilen gerekliliklerden herhangi birinin; hizmet verdiği üçüncü taraflarca yerine getirilmediğini tespit etmesi veya bu uygun olmayan iş ve işlemlerin şikâyet/ihbar yolu ile ortaya çıkması halinde; üçüncü tarafın marka kullanımına devam etmesi helal uygunluk değerlendirme kuruluşu tarafından değerlendirilir.

(2) Uygun olmayan iş ve işlemlerin helal uygunluk değerlendirme kuruluşunun ihmalden kaynaklandığının tespit edilmesi halinde ise helal uygunluk değerlendirme kuruluşu kendiliğinden gerekli tedbirleri almakla yükümlüdür.

(3) Helal uygunluk değerlendirme kuruluşunun, birinci ve ikinci fıkrada belirtilen durumlarda takip edeceği süreçler ile diğer sorumluluk ve yükümlülükleri Kurum

Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununa göre Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

tarafından hazırlanacak alt düzenlemeler ve 5 inci maddenin ikinci fıkrasındaki dokümanlarla belirlenir.

Akreditasyon kurallarının duyurulması ve akreditasyon kurallarına değişiklik yapılması

MADDE 12 – (1) Kurumun helal akreditasyona ilişkin geçerli dokümanları Kurumun internet sitesinde yayımlanarak ilgililere duyurulur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Yürürlük

MADDE 13 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Yönetim Kurulu yürütür.

Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununa göre Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

YÖNETMELİK

Helal Akreditasyon Kurumundan:

HELAL AKREDİTASYON KURUMU DANIŞMA KURULU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

Madde 1 — (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Helal Akreditasyon Kurumu Danışma Kurulunun çalışma usul ve esasları ile görevlerini belirlemektir.

Dayanak

Madde 2 — (1) Bu Yönetmelik, 01/11/2017 tarihli ve 7060 sayılı Helal Akreditasyon Kurumu ile İlgili Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun ile 15/07/2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3 — (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Bakan: Ticaret Bakanı,
 - Başkan: Helal Akreditasyon Kurumu Yönetim Kurulu Başkanını,
 - Bilirkişi: Özel veya teknik bilgiyi gerektiren hallerde görüşünü sözlü veya yazılı olarak vermesi için başvuru alan gerçek veya tüzel kişiyi,
 - Danışma Kurulu: Helal Akreditasyon Kurumu Danışma Kurulunu,
 - Genel Sekreterlik: Helal Akreditasyon Kurumu Genel Sekreteri ile Genel Sekretere bağlı Daire Başkanlıklarını,
 - Kararname: 4 numaralı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesini,
 - Kurum: Helal Akreditasyon Kurumunu,
 - Yönetim Kurulu: Helal Akreditasyon Kurumu Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Danışma Kurulu Çalışma Usul ve Esasları

Danışma Kurulunun oluşumu

Madde 4 — (1) Danışma Kurulu, Bakan tarafından belirlenen bakanlık temsilcileri ile Diyanet İşleri Başkanlığı, Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu, Sermaye Piyasası Kurulu, Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı, Türk Akreditasyon Kurumu, Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı, Türk Standardları Enstitüsü, Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu, Yükseköğretim Kurulu, Türkiye İhracatçılar Meclisi, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği, Dış Ekonomik İlişkiler Kurulu, Türkiye Katılım Bankaları Birliği, Türkiye Sermaye Piyasaları Birliği, Türkiye Sigorta, Reasürans ve Emeklilik Şirketleri Birliği, Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu, Türkiye Ziraat Odaları Birliği, Seyahat Acentaları Birliği, Müstakil Sanayici ve İşadamları Derneği, Türk Sanayicileri ve İşadamları Derneği, Türkiye Otelciler Birliği Derneği, Türkiye Süt, Et, Gıda Sanayicileri ve Üreticileri Birliği Derneği, Beyaz Et Sanayicileri ve Damızlıkçıları Birliği Derneği, Ulusal Kırmızı Et Konseyi, Ulusal Hububat Konseyi, Ulusal Pamuk Konseyi, Ulusal Süt Konseyi, Ulusal Turunçgil Konseyi, Ulusal Baklagil Konseyi, Ulusal Zeytin ve Zeytinyağı Konseyi, Ulusal Fındık Konseyi, Ulusal Çay Konseyi ve en fazla üyeye sahip tüketici örgütü tarafından bildirilen birer temsilciden oluşur.

(2) Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi biten üyeler tekrar bildirilebilir. Danışma Kurulu üyeliklerinden birinin boşalması hâlinde, kalan süreyi

Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununa göre Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

tamamlamak üzere ilgili kurum veya kuruluş tarafından otuz gün içerisinde yeni temsilci bildirilir.

Danışma Kurulunun görevleri

Madde 5 – (1) Kurumun talep ettiği konulara yönelik inceleme yapmak, görüş oluşturmak ve önerilerde bulunmak.

(2) Helal akreditasyonla ilgili politika, strateji ve hedeflerin belirlenmesine yönelik tavsiyelerde bulunmak.

(3) Kurumun tanıtımına, önceliklerine, sorunlarına ve çözüm önerilerine yönelik tavsiyelerde bulunmak.

(4) Kurumun ihtiyaç duyabileceği alanlarda bilimsel ve akademik çalışmalara destek verilmesine ilişkin tavsiyelerde bulunmak.

(5) Kurumun tarafsızlığının korunmasını teminen Yönetim Kuruluna tavsiyelerde bulunmak.

Danışma Kurulu toplantıları

Madde 6 — (1) Danışma Kurulu yılda en az bir kez toplanır. Olağan toplantı haricinde, gerek görülmesi durumunda Başkan veya Yönetim Kurulunun veya en az on beş Danışma Kurulu üyesinin yazılı talebi üzerine Danışma Kurulu ayrıca toplantıya çağrılabilir.

(2) Toplantı çağrısı Yönetim Kurulunca yapılır. Yönetim Kurulu kararı ile tespit edilen toplantı yeri ve zamanı, en az iki hafta önceden üyelere duyurulur.

(3) Toplantı öncesinden üyelere, toplantının gündem maddeleri ve bir önceki toplantıdan bu yana Kurum tarafından gerçekleştirilen faaliyetleri özetleyen bir rapor iletilir.

(4) Başkan, Danışma Kurulu toplantılarına başkanlık eder. Başkanın Danışma Kurulu toplantısına katılamaması halinde, Başkan Vekili toplantıya başkanlık eder.

(5) Başkan toplantı esnasında üyelerin önerilerini görüşe açar. Toplantıda gündeme gelen hususlar tutanak haline getirilir. Danışma Kurulunun kararları tavsiye niteliğindedir.

(6) Danışma Kurulunun sekretarya hizmetleri, Genel Sekreterlikçe yürütülür.

(7) Yönetim Kurulu, ihtiyaca göre ulusal ve uluslararası kuruluşlardan da Danışma Kurulu toplantılarına gözlemci olarak temsilci davet edebilir.

(8) Yönetim Kurulu, ihtiyaca göre Danışma Kurulu toplantılarına, uzmanlığından yararlanmak ve görüş ve değerlendirmelerini almak üzere bilirkişileri çağırabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

Madde 7 — (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 8 — (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Yönetim Kurulu yürütür.

Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununa göre Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.