

KAMU BİLİŞİM HİZMET ALIMINDA YETKİLENDİRME YÖNETMELİĞİ TASLAĞI

BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; kamu idareleri tarafından yapılacak bilişim hizmet alımları kapsamında katılımcıların taşımaları gereken teknik ve idari kriterlerin belirlenmesi, bu kriterler doğrultusunda yetkilendirilmesi, bu kriterlere uyulmadığının tespiti halinde yetkilendirmelerin süreli askıya alınması veya iptal edilmesine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

(2) Bu Yönetmelik; kamu idareleri tarafından yapılacak bilişim hizmet alımları kapsamında katılımcıların teknik ve idari yeterliliklerinin değerlendirilmesi, yetkilendirilmesi ve yetkilendirme kapsamındaki faaliyetlerinin denetlenmesine ilişkin hususları kapsar.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 385 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 3- (1) Bu Yönetmeliğin uygulamasında;

- a) Akredite kuruluş: TÜRKAK tarafından akredite edilmiş test veya belgelendirme kuruluşlarını,
- b) Bakanlık: Sanayi ve Teknoloji Bakanlığını,
- c) Bilişim hizmeti: Yazılım geliştirme, entegrasyon ve bakım, bilişim sistemi kurulum ve bakım, bilişim danışmanlığı, bilişim güvenliği, bulut bilişim ve veri merkezi hizmetleri gibi yazılım, donanım ve altyapıya yönelik faaliyetleri kapsayan, bilgi ve iletişim teknolojileri alanında sunulan tüm hizmetleri,
- ç) Bilişim hizmet alımı: Kamu idaresince gerçekleştirilecek 4/1/2002 tarih ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamındaki danışmanlık hizmet alımları dahil hizmet alımları, sair mevzuat ile kamu-özel iş birliği projeleri kapsamındaki mal, hizmet, danışmanlık ve yapım işleri alımlarındaki bilişim hizmetini,
- d) Bilişim Yetki Belgesi: 5 inci maddenin birinci fıkrasının (a) bendindeki kriterlere göre bilişim hizmeti sağlayacak katılımcıların yeterliğini ve yetkinliğini gösterir belgeyi,
- e) CMMI: Bütünleşik Yetenek Olgunluk Modelini,
- f) Genel Müdürlük: Milli Teknoloji Genel Müdürlüğünü,
- g) Kamu idaresi: Kamu veya özel hukuk hükümlerine tabi olup olmadığına bakılmaksızın Sayıştay denetimine tabi tüm kurum, kuruluş, müessese, birlik, işletme, bağlı ortaklık ve şirketleri,
- ğ) Katılımcı: Bilişim hizmet alımı ihalelerine katılmak isteyen gerçek veya tüzel kişileri ve bunların oluşturdukları ortak girişimler ile bilişim hizmet alımı sözleşmeleri kapsamında sözleşme

konusu işin nev'i itibarıyla bir kısmını yüklenici ile yaptığı sözleşmeye dayalı olarak gerçekleştirecek olan alt yüklenicilerden yetkilendirilme talebinde bulunanları,

h) Operasyonel Sürdürülebilirlik Sertifikası: Veri merkezinde yürütülen faaliyetlerin tasarım, yapısal, yönetsel ve operasyonel anlamdaki denetim sonuçlarının olumlu sonuçlanması ile Uptime Institute tarafından düzenlenen belgeyi,

ı) Sızma Testi Yetki Belgesi: 5 inci maddenin birinci fıkrasının (ç) bendindeki kriterlere göre sızma testi hizmeti sağlayacak katılımcıların yeterliğini ve yetkinliğini gösterir belgeyi,

i) TS EN ISO/IEC 27001 belgesi: ISO/IEC 17021-1 akreditasyonuna sahip akredite kuruluşlar tarafından verilen Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Belgesini,

j) TSE: Türk Standardları Enstitüsünü,

k) TSE Sızma Testi Firma Belgesi: TS 13638 standardı kapsamında sızma testi hizmeti sağlayan katılımcılar için şartları ifade eden belgeyi,

l) TSE Veri Merkezi Operasyon Belgesi: Veri Merkezinin, TS EN 50600 standart serisinin ilgili standartları, iyi uygulamalar ve TSE prosedürleri esas alınarak yapılan tesisin operasyonel ve yönetsel süreçlere ilişkin denetiminin olumlu sonuçlanmasıyla TSE tarafından düzenlenen belgeyi,

m) TÜBİTAK: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumunu,

n) TÜRKAK: Türk Akreditasyon Kurumunu,

o) Veri Merkezi: Veri ve uygulamaların depolanması, işlenmesi ve dağıtılması amacıyla kuruluşların bilgi teknolojisi operasyonlarını ve ekipmanlarını merkezileştiren tesisi,

ö) Veri Merkezi Yetki Belgesi: 5 inci maddenin birinci fıkrasının (d) bendindeki kriterlere göre veri merkezi hizmeti sağlayacak katılımcıların yeterliğini ve yetkinliğini gösterir belgeyi,

p) Yazılım: Bir bilgisayar, iletişim cihazı veya bilgi teknolojilerine dayalı bir diğer cihazın çalışmasını ve kendisine verilen verilerle ilgili gereken işlemleri yapmasını sağlayan komutlar dizisinin veya programların ve bunların kod listesini, işletim ve kullanım kılavuzlarını da içeren belgelerin, belli bir sistematik içinde, tasarlama, geliştirme şeklindeki ürün ve hizmetlerin tümü ile bu ürün ya da mal ve hizmetlerin lisanslama, kiralama ve tüm hakları ile devretme gibi teslim şekillerinin tümünü,

r) YTE Model: TÜBİTAK tarafından geliştirilen ve yazılım süreçleri yetkinlik olgunluğunu ölçmeye yönelik metodolojiyi,

s) 1. Seviye Yazılım Yetki Belgesi: 5 inci maddenin birinci fıkrasının (b) bendindeki kriterlere göre yazılım geliştirme, yazılım entegrasyon ve yazılım bakım hizmeti sağlayacak katılımcıların yeterliğini ve yetkinliğini gösterir belgeyi,

ş) 2. Seviye Yazılım Yetki Belgesi: 5 inci maddenin birinci fıkrasının (c) bendindeki kriterlere göre yazılım geliştirme, yazılım entegrasyon ve yazılım bakım hizmeti sağlayacak katılımcıların yeterliğini ve yetkinliğini gösterir belgeyi,

ifade eder.

(2) Birinci fıkrada yer almayan tanımlarda 4734 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinde yer alan tanımlar uygulanır.

İKİNCİ BÖLÜM

Yetki Belgeleri, Başvuru, Denetim ve Sonuçları

Yetki belgeleri

MADDE 4- (1) Bilişim hizmeti sağlayacak katılımcılar için Bilişim Yetki Belgesi düzenlenir.

(2) Yazılım geliştirme, yazılım entegrasyon ve yazılım bakım hizmeti sağlayacak katılımcılar için 1. Seviye Yazılım Yetki Belgesi veya 2. Seviye Yazılım Yetki Belgesi düzenlenir.

(3) Sızma testi hizmeti sağlayacak katılımcılar için Sızma Testi Yetki Belgesi düzenlenir.

(4) Veri merkezi hizmeti sağlayacak katılımcılar için Veri Merkezi Yetki Belgesi düzenlenir.

Yetki belgelerine başvuru

MADDE 5- (1) Katılımcıların;

a) Bilişim Yetki Belgesine sahip olabilmeleri için; kapsamı bilişim hizmeti tanımındaki ifadelerden en az birine karşılık gelecek şekilde TS EN ISO/IEC 27001 belgesine sahip olmaları gerekir.

b) 1. Seviye Yazılım Yetki Belgesine sahip olabilmeleri için; yazılım geliştirme, yazılım entegrasyon ve yazılım bakım hizmetlerini kapsayan TS EN ISO/IEC 27001 belgesi ile birlikte en az "YTE Model Giriş Seviye" veya en az "CMMI Seviye 2" belgelerinden birine sahip olmaları gerekir.

c) 2. Seviye Yazılım Yetki Belgesine sahip olabilmeleri için; yazılım geliştirme, yazılım entegrasyon ve yazılım bakım hizmetlerini kapsayan TS EN ISO/IEC 27001 belgesi ile birlikte en az "YTE Model Seviye 2" veya en az "CMMI Seviye 3" belgelerinden birine sahip olmaları gerekir.

ç) Sızma Testi Yetki Belgesine sahip olabilmeleri için; sızma testi hizmetlerini kapsayan TS EN ISO/IEC 27001 belgesi ile birlikte A veya B tipinde TSE Sızma Testi Firma Belgesine sahip olmaları gerekir.

d) Veri Merkezi Yetki Belgesine sahip olabilmeleri için; veri merkezi hizmetlerini kapsayan TS EN ISO/IEC 27001 belgesine ve kısmi hesaplama yapılmayan tam doluluk oranında ortalama yıllık "Güç Kullanım Etkinliği (PUE)" değerinin azami 1,65 olduğunu ispatlayacak bilgileri içeren, TS EN 50600 standardı kapsamında minimum Kullanılabilirlik Sınıfı 3 (AC:3), minimum Koruma Sınıfı 4 (PC:4), minimum Enerji Ayrıntı Seviyesi 3 (GL:3) TSE Veri Merkezi Operasyon Belgesine veya en az TIER-3 seviye Operasyonel Sürdürülebilirlik Sertifikasına sahip olmaları ve veri merkezinin Türkiye sınırları içerisinde olması gerekir.

(2) Bilişim Yetki Belgesi, TS EN ISO/IEC 27001 belgesindeki kapsam bilgisi göz önünde bulundurularak, kapsamı bilişim sistemi kurulum ve bakım, bilişim danışmanlığı, bilişim güvenliği, bulut bilişim, veri merkezi veya diğer hizmetler kategorilerinden en az biri olacak şekilde düzenlenir.

(3) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) ve (c) bentlerinde belirtilen CMMI belgelerinin Genel Müdürlük tarafından yetkilendirilmiş kuruluşlar tarafından düzenlenmiş olması zorunludur.

(4) Yetki belgesi talep edenler, bu Yönetmeliğin amacına uygun olarak Genel Müdürlük tarafından talep edilecek ek bilgi ve belgeleri sunar ve gerekli şartları yerine getirdiklerini gösteren bilgi ve belgelerle Bakanlık portalı üzerinden başvururlar.

Başvurunun değerlendirilmesi, onay ve belgelendirme

MADDE 6- (1) Genel Müdürlük, 5 inci maddede belirtilen bilgi ve belgeler ile katılımcıların kamu idarelerine bilişim hizmeti sunma güvenilirliğini ilgili kurumlardan sorgulama yaparak doğrular ve değerlendirir.

(2) Genel Müdürlüğe yapılan başvurular 5 inci maddede istenilen bilgi ve belgelerin eksiksiz olması ve sorgulamaların olumlu sonuçlanması halinde değerlendirilir ve en geç iki ay içerisinde sonuçlandırılır. Başvurunun, 5 inci maddedeki şartları taşıması halinde, ilgili yetki belgesi elektronik ortamda düzenlenir ve başvuru sahibi tarafından temin edilebilir.

(3) Belge geçerlilik tarihi, 5 inci maddede istenilen belgelerin bitiş tarihleri arasında en yakın tarih esas alınarak belirlenir. Belge geçerliliğinin uzatılması talep edildiğinde, başvuru en erken iki ay öncesinden yapılabilir.

(4) Başvuru, bu Yönetmelik hükümlerine uygun bulunmazsa reddedilir. Eksiklikler tamamlandıktan sonra yeniden başvuru yapılabilir.

(5) Yetki belgesine dayanak oluşturan belgelerden herhangi birinin geçerliliğini yitirmesi durumunda, katılımcı geçerlilik tarihinin dolmasından itibaren en geç 5 iş günü içinde Genel Müdürlüğe bildirimde bulunur. Genel Müdürlük, geçerli belge sunuluncaya kadar ilgili yetki belgesini askıya alır.

(6) Bu maddenin beşinci fıkrası kapsamında Genel Müdürlüğe bildirimde bulunmayan katılımcının ilgili yetki belgesi iptal edilir. Katılımcı, bir yıl süreyle aynı tür belge talebinde bulunamaz. Üç yıl içinde aynı tür belgenin iptali tekrarlandığında, katılımcı üç yıl boyunca aynı tür belge talebinde bulunamaz. Üç yılın sonunda yeniden belge talebinde bulunanların başvuruları, ilk başvuru olarak değerlendirilir.

(7) Genel Müdürlük, düzenlenen yetki belgeleri kapsamında sunulan belgelerin geçerliliğini belirli aralıklarla sorgular ve sorgulama sonucuna göre belgenin geçerliliğinin devamına, askıya alınmasına veya iptaline karar verir.

(8) Düzenlenen yetki belgeleri Bakanlık tarafından elektronik ortamda Kamu İhale Kurumuna bildirilir.

Denetim ve sonuçları

MADDE 7- (1) Genel Müdürlük, bu Yönetmelik hükümleri uyarınca yetkilendirilen katılımcıların, yetki belgelerine uygun hareket edip etmediklerini denetlemeye yetkilidir.

(2) Katılımcılar, Genel Müdürlükçe görevlendirilen ve denetim yapan kişilere gerekli bilgi ve belgeleri gerçeğe uygun ve eksiksiz olarak sunmak, incelemelere yardımcı olmak ve doğru beyanda bulunmakla yükümlüdür.

(3) Yapılan denetimde, 4 üncü veya 5 inci maddede belirtilen hususlara aykırılık veya yanlış ya da yanıltıcı beyanda bulunduğu tespit edilirse, ilgili yazılı olarak uyarılır. Aykırılığın giderilmesi için en fazla altı ay süre verilir ve yetki belgesi askıya alınır. Verilen süre içinde aykırılığın giderilmesi halinde askıya alma durumu sona erer. Aykırılığın giderilmemesi durumunda ise yetki belgesi iptal edilir.

(4) Yetki belgesi askıya alınan katılımcıya, yetki belgesinin askıda kaldığı süre boyunca bu Yönetmelik kapsamında aynı türden yeni bir yetki belgesi düzenlenmez.

(5) Yetki belgesinin bu maddenin üçüncü fıkrası uyarınca iptal edilmesi durumunda, bir yıl süreyle aynı tür belge talebinde bulunulamaz. Üç yıl içinde belge iptalinin tekrarı halinde, katılımcı üç yıl süreyle aynı tür belge talebinde bulunamaz. Üç yılın sonunda tekrar belge talebinde bulunanların başvuruları, ilk başvuru olarak değerlendirilir.

(6) Yetki belgesinin askıda kaldığı süre, 6 ncı maddenin üçüncü fıkrasına göre belirlenen geçerlilik süresini etkilemez.

(7) Yetki belgesinin askıya alınması, askı durumunun sona ermesi veya iptal edilmesi işlemleri, Bakanlık tarafından elektronik ortamda Kamu İhale Kurumu'na bildirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

MADDE 8- (1) 29/06/2022 tarihli ve 31881 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kamu Bilişim Hizmet Alımı Kapsamında Katılımcıların Yetkilendirilmesi Hakkında Yönetmelik yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçici hüküm

MADDE 9- (1) Yürürlükten kaldırılan Yönetmelik kapsamında düzenlenen yetki belgeleri, geçerlilik süresi boyunca kullanılmaya devam edilir. Başvuruların değerlendirilmesinde başvuru tarihi itibariyle yürürlükte bulunan mevzuat esas alınır.

Yürürlük

MADDE 10- (1) Bu Yönetmelik, yayımı tarihinden itibaren 6 ay sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Sanayi ve Teknoloji Bakanı yürütür.